

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»
протокол № 1
от 26 августа 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных Гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации всех типов и форм собственности выявляют и ведут учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования.

1.2. Основные задачи учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

1.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;

1.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

1.2.3. своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

1.2.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

1.2.5 оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

2.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации формируется внутренний учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - учет). Постановка на учет образовательной организации носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социальноопасном положении. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

2.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

2.2.1. пропустившие более 75 % учебного времени в образовательных организациях, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтверждённых справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации № 095/у;

2.2.2. безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

2.2.3. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4. два и более раз нарушившие Устав образовательной организации;

2.2.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.6. совершившие административное правонарушение или преступление;

2.2.7. состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее - ОПДН).

2.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы по воспитательной работе (далее - заместитель руководителя), социального педагога и классного руководителя/куратора учебной группы (далее - куратор) (воспитателя) на основании докладных записок педагогических, научно-педагогических работников (воспитателей), анализа учёта посещаемости, успеваемости. Постановка на учет на основании пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка производится при информировании образовательной организации органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений. При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от ОПДН). Информация по результатам проведенной проверки 2 приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении. В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в образовательной организации. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

2.5. Куратор (воспитатель) совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учет в образовательной организации, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы.

Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя руководителя.

2.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается руководителем образовательной организации;

2.8. Куратором (воспитателем) совместно с социальным педагогом в 3 произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Заместитель руководителя обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики и СДН по месту нахождения образовательной организации (её учебных, производственных корпусов и общежитий) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

2.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающего докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

2.10.1 позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

2.10.2 окончание обучения в образовательной организации;

2.10.3 переход в другую образовательную организацию;

2.10.4 снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в ОПДН.

2.11. Снятие с учета несовершеннолетних обучающихся осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно заместителем руководителя и социальным педагогом/куратором (воспитателем), утвержденного руководителем образовательной организации (Приложение 3).

2.12. В случае окончания обучения в образовательной организации с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информация о пребывании на учете исходная образовательная организация предоставляет в принимающую образовательную организацию.

3. Ответственность и контроль ведения учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

3.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Порядком работы, возлагается на руководителя образовательной организации.

3.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений 4 5 регламентируется Положением о Совете профилактики образовательной организации и соответствующими приказами.

4. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях учета
несовершеннолетних обучающихся,
находящихся в социально опасном
положении

Форма 1-у

Директору

ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____

Обучающийся _____ класса

За _____

а также по информации _____
(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____
несовершеннолетнего обучающегося _____ класса/группы поставить на учет

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно протоколу заседания
Совета профилактики от _____ № _____ :

_____/_____/_____/_____

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях учета
несовершеннолетних обучающихся,
находящихся в социально опасном положении

Форма 2-у

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»

_____ / _____

**Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально
опасном положении**

1. Образовательная организация МБОУ «ШКОЛА № 94 Г. ДОНЕЦКА»
2. Класс _____
3. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
6. Место регистрации _____

Семейный социальный статус (согласно предоставленным документам):

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Законный представитель: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОПДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____

(причины, по представлению, дата и № протокола решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося.

Секретарь Совета профилактики _____ / _____

Приложение 3
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях учета
несовершеннолетних обучающихся,
находящихся в социально опасном
положении

Форма 4-у

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»

_____ / _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с учета

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Обучающийся (-щаяся) _____ класса

состоящий на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

С учетом мнения _____

(ОПДН, ОДСД)

считаем _____

необходимым _____

(ФИО)

несовершеннолетнего обучающегося _____ класса с внутреннего учета снять.

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося.

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.