

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»

протокол № 1

от 26 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»

Е.А. Николашева



приказ от 26 августа 2024 г № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ СЕМЕЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Донецк, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных Гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации всех типов и форм собственности выявляют и ведут учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее- внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

- семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;

- семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение о постановке на внутришкольный учёт семьи принимается Советом профилактики школы на основании письменного представления классного руководителя и акта обследования жилищно-бытовых условий и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации. На все семьи, поставленные на внутришкольный учет, заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально - профилактической работы.

Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается Советом профилактики в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

#### 2.2. Семьи снимаются с внутришкольного учета:

- при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющихся длительное время (в течение 3-х месяцев обучающийся успевает по всем предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка);

- на основании сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической с несовершеннолетним или семьей;

- в связи с окончанием образовательного учреждения;

- в связи с переходом в другое образовательное учреждение;

- в связи со сменой места жительства;

- а также по другим объективным причинам.

### 3. Принципы работы с семьёй.

Принципами работы с семьями, являются следующие:

- необвиняемость - вместо обвинения и упреков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;

- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;

- доверительные отношения;

- уважения норм и ценности семьи;

- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;

- сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

### 4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

4.2. Контроль за исполнением проводимой работы осуществляется директором ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК».

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (заполняется при несовпадении) \_\_\_\_\_

Имеются дети:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения, где обучается)

Считаем необходимым семью поставить на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)  
а также по представлению

\_\_\_\_\_  
(ГДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ  
«ГРУППЫ РИСКА» / СЕМЬИ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ  
ПОЛОЖЕНИИ.**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(ФИО, год рождения, где обучается или работает (не работает))

В семье также проживают:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Материальное положение семьи (нужное подчеркнуть):

малообеспеченные, на уровне прожиточного минимума, обеспеченные.

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учащийся(-щаяся) \_\_\_\_\_ класса

по решению заседания Совета профилактики поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

С уведомлением о постановке на внутришкольный профилактический учет ознакомлены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

(число, месяц, год)

**Акт  
обследования жилищно-бытовых условий семьи.**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество главы семьи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. провела обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, \_\_\_\_ класса, проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

Семья в составе:

Отец \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

Мать \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

Дети \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

**Условия проживания:** (нужное подчеркнуть)

Общая площадь дома (квартиры) \_\_\_\_ м. кв., количество комнат \_\_\_\_\_

Состояние жилья: ветхое, аварийное, хорошее, нормальное;

Санитарное состояние жилья: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное;

Наличие подсобного хозяйства, огород, сад.

**Условия проживания, предоставленные ребенку для сна, отдыха, игр и т.д.:** (нужное подчеркнуть)

Наличие отдельной комнаты: да, нет.

Наличие отдельного спального места: да, нет.

Наличие рабочего места: да, нет.

Взаимоотношения в семье: доброжелательные, конфликтные, агрессивные, уважительные, неуважительные.

Материальное положение семьи: малообеспеченные, на уровне прожиточного минимума, обеспеченные.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ**

(излагаются предложения по работе с семьей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С актом ознакомлены: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

на 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_ ,  
состоящей на внутришкольном учете.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный, сроки проведения	Результат
1.	Беседы с родителями для выявления проблем семьи и проблем ребёнка, проживающего в семье данного типа, составление социального паспорта семьи	Классный руководитель, сентябрь	
2.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью ребёнка из неблагополучной семьи	Классный руководитель, ежедневно	
3.	Проверка условий жизни ребенка в семье, составление актов обследования жилищно- бытовых условий и воспитания.	Социальный педагог, 2 раза в год	
4.	Вовлечение ребёнка в систему дополнительного образования	Социальный педагог, в течение года	
5.	Участие родителей в родительских собраниях	Классный руководитель, в течение года	
6.	Участие ребёнка и родителей в школьных праздниках	Классный руководитель, в течение года	
7.	Осуществление контроля за благополучием ребенка в каникулярное время	Классный руководитель, в течение года	
8.	Беседы с ребёнком: «Права и обязанности ребенка в семье»; «Беседа о здоровом образе жизни»;	Социальный педагог, в течение года	
9.	Психолого - педагогическое консультирование родителей	Педагог-психолог, по запросу	



10.	Анкетирование родителей «Увлечения моего ребёнка»	Социальный педагог, апрель	
11.	Взаимодействие со службами района, способными оказать помощь или содействие в решении проблем семьи и детей.	Социальный педагог, в течение года, по необходимости	
12.	Проведение бесед об ответственности за воспитание ребенка	Социальный педагог, в течение года	

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ГДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью

\_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СЕМЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» / СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Ф.И.О. несовершеннолет него, дата рождения	Ф.И.О. законного представителя, адрес	Категория семьи	Ф.И.О. ответственного за сопровождение семьи (куратора)	Причина постановки на учет, дата решения о постановке на социальное сопровождение	Дата обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи	Итоговые результаты социального сопровождения (дата снятия и причина)

