

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»
протокол № 1
от 26 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»
Е.А. Николашева
приказ от 26 августа 2024 г № 115



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629);
- Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – Школа, учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

1.5. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, режим занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) определяются Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании) и локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения

2. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Дополнительные общеразвивающие программы классифицируются:

по направленности:

- художественная
- физкультурно-спортивная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная

- техническая
- естественнонаучная

по типу (степени авторства):

- типовая (примерная) – программа, утвержденная Министерством просвещения РФ и рекомендованная в качестве примерной в той или иной образовательной области или виде деятельности;
- модифицированная (модернизированная) – программа, разработанная на основе примерной (либо авторской) программы, но преобразованная разработчиком с учётом конкретных задач и условий деятельности детского объединения и (или) дополненная новым компонентом содержания, модернизированная с учётом новейших достижений в науке, культуре, технологиях. Модификация программы может быть выражена в собственных методических разработках педагога, отражать его педагогическую позицию по вопросам преподавания данного предмета и т. п., однако эти преобразования не затрагивают значительной части содержания, форм и методов, присущих исходной программе;
- авторская – программа, разработанная педагогом или коллективом педагогов и содержащая до 70% нового материала (в содержании или методике). Эффективность инновационного подхода и результативность авторской образовательной программы рекомендуется подтвердить рецензиями независимых (внешних) экспертов в данной образовательной области;
- экспериментальная – программа, заявленная как авторская, но реализуемая впервые как педагогический эксперимент, т. е. не прошедшая полный курс своей реализации.

по уровню освоения:

- общекультурный:

✓ ознакомительный – уровень освоения программы, направленный на общее ознакомление учащихся с данным видом деятельности (творчества), формирование интереса к познанию и творчеству в данной образовательной области, выявление и развитие творческих задатков, индивидуальных интересов и потребностей обучающихся; развитие общего кругозора учащихся; формирование основ культуры общения, здорового и безопасного образа жизни; организацию содержательного досуга; формирование начальных, ключевых для данного профиля, знаний, умений и навыков и подготовку к освоению программы базового уровня;

✓ базовый – уровень освоения программы, направленный на формирование базового компонента образования в данной области (основных ЗУН и компетенций для выполнения самостоятельных заданий) и подготовка к освоению программы углублённого уровня; формирование устойчивого интереса к данному виду деятельности (творчества), мотивация и помощь в личностном развитии и самоопределении учащихся; выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; помощь в адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в данной образовательной области;

- углубленный (в т. ч. профессионально-ориентированный) – уровень освоения программы, предполагающий углублённое изучение предмета, расширение базового компонента образования в данной области знания или виде деятельности за счёт усложнённого содержания программы.

по виду (форме организации содержания и педагогического процесса):

- узкопрофильная – программа, содержание которой представлено одним направлением деятельности (учебным предметом);
- комплексная – программа, состоящая из нескольких направлений деятельности (курсов, дисциплин), которые преподаются разными педагогами (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы;
- интегрированная – программа, объединяющая несколько подпрограмм (курсов, дисциплин), которые преподаёт один педагог (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы;
- модульная – программа, которая состоит из нескольких самостоятельных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых обычно разными педагогами, но позволяющая учащимся выбирать для освоения модули, которые им наиболее интересны; модули также могут осваиваться параллельно или в определённой последовательности; модульная программа позволяет «конструировать» индивидуальные образовательные маршруты учащихся по их запросу;
- сетевая – программа, реализуемая с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных курсов, модулей, практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций).

по особенностям континента обучающихся:

- адаптированная – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 28).

3. ФУНКЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

ДООП вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют:

Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Учебный план;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации;
- Оценочные материалы;
- Методические материалы;
- Список литературы.

Содержание структурных компонентов ДООП

№	Структура	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист (идентификационная информация о документе)	Оформляется на бланке организации. На титульном листе делается отметка о рассмотрении программы уполномоченным органом (при наличии), гриф утверждения программы. На титульном листе рекомендуется указать: - вид программы (дополнительная, общеобразовательная, общеразвивающая), направленность программы; в случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья делается соответствующее уточнение (адаптированная); - наименование программы; - нормативный срок освоения программы; - возраст обучающихся; - разработчиков программы.
Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	Пояснительная записка	Общая характеристика программы: - направленность (профиль) программы; - актуальность и педагогическая целесообразность программы – социальные, психолого-педагогические, концептуальные предпосылки для разработки программы; соответствие потребностям времени, воспитательный аспект программы; - отличительные особенности программы – основные

		<p>идеи, отличающие программу от подобных программ данного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе; возрастные особенности и иные медико-психолого-педагогические характеристики (если необходимо); - объем и сроки освоения программы – общее количество учебных часов за весь период обучения; на сколько лет рассчитана программа; <p>формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности (форма) организации образовательного процесса – массовая, групповая, микрогрупповая, индивидуальная; <p>одновозрастные или разновозрастные группы; состав группы (постоянный, переменный и др.), принцип формирования групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2.	Цель и задачи программы	<p>Цель программы – это желаемый оптимальный результат педагогической работы, максимально возможный в данных условиях.</p> <p>Цель образования триедина (ТДЦ) – т.е. предполагает аспекты обучения, развития и воспитания и отражается в подразделении задач на обучающие, развивающие, воспитательные.</p> <p>Задачи программы – практические шаги к достижению цели.</p> <p>Цель и задачи программы должны быть логически связаны с планируемыми результатами.</p>
1.3.	Учебный план	<p>Определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - крупных тематических разделов, модулей, а также учебных курсов/предметов (для комплексных ДООП); - воспитательно-досуговых, конкурсных, иных видов учебно-воспитательной деятельности (экспедиции, походы, сборы и пр. (при наличии)); <p>+ формы аттестации учащихся.</p>

1.4.	Содержание программы	<p>В данном разделе программы приводится краткое реферативное описание тем (разделов) программы по схеме:</p> <p>№. Наименование раздела (темы)</p> <p>Цель:</p> <p>Теоретические сведения:</p> <p>Понятийный аппарат:</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Материал излагается в дидактических единицах назывными предложениями.</p> <p>В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>
1.5.	Планируемые результаты	<p>Следует отразить 3 уровня результатов образования (обучения, развития и воспитания) по данной программе:</p> <p>1. Предметные (ЗУН и компетенции) будут знать:</p> <p>будут уметь:</p> <p>овладеют компетенциями:</p> <p>2. Метапредметные («межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД)» – ФГОС; развитие мотивации к познанию и творчеству, интереса к предмету, самоорганизации, способности к самообучению; расширение смыслового поля, содержательного контекста знания)</p> <p>3. Личностные (формирование ценностных ориентаций, общественной позиции, гражданской активности, воспитание культуры общения и т.п.).</p> <p>Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам программы.</p>
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график — это составная часть комплекса основных характеристик образования, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы (учебных периодов/этапов); - количество учебных недель, - выходные и праздничные дни, - даты и продолжительность каникул (при наличии),

		<ul style="list-style-type: none"> - даты проведения промежуточной и итоговой аттестации, - даты других ключевых мероприятий программы – выезды на сборы, экспедиции и т.д. (при наличии). <p>Оформляется в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения и расписанием занятий ежегодно.</p>
2.2.	Условия реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - Кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора
2.3.	Формы аттестации	<p>Виды аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточная (по отдельным разделам программы (учебным курсам, модулям); по итогам учебного года (для долгосрочных программ); - итоговая (по итогам освоения программы). <p>Формы аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческие зачеты и экзамены, проекты, - контрольные и открытые занятия, - отчетные занятия, концерты, выставки, спектакли, - участие в выставках, конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, соревнованиях; - презентация портфолио с результатами участия в конкурсных мероприятиях различных уровней (соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и пр.), - выполнение контрольных нормативов, тестов и т.д.
2.4.	Оценочные материалы	<p>Инструментарий педагогического мониторинга - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (тесты, оценочные листы контроля, мониторинговые карты, аттестационные ведомости, протоколы, методики психолого-педагогической диагностики и т.п.)</p>
2.5.	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях

		<p>сетевого взаимодействия и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - используемые педагогические технологии личностно-ориентированные; сотрудничества, игровые, дифференцированного обучения, КСО и т.д. технологии портфолио, «мастерская», «консультант», технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), здоровьесберегающие технологии и др. - методы обучения: репродуктивные: словесные (рассказ, беседа, лекция, объяснение); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (практическая работа, упражнения, дидактические игры); продуктивные: проблемное изложение, частично-поисковый (эвристический), исследовательский, творческий (креативный) и др. - формы организации образовательного процесса – учебное (учебно-тренировочное) занятие, интегрированное, лабораторное занятие, репетиция (сводная репетиция), круглый стол, конференция, презентация (защита) работы, проекта, экскурсия, воспитательно-досуговое мероприятие, КТД и т.п. - формы организации деятельности учащихся – фронтальная, групповая или межгрупповая (творческие группы, команды), в парах, индивидуальная; - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; - дидактические материалы – инструкции, технологические карты, комплексы заданий, упражнений, образцы работ и т.п.
2.6.	Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень основной и дополнительной учебной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы; - нормативные источники, используемые при разработке программы. <p>Список рекомендуется составлять для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

Печатный вариант программы рекомендуется оформить в соответствии с традиционными требованиями делопроизводства:

Основной шрифт – Times New Roman

Размер шрифта основного текста – 14, таблиц – 12

Межстрочный интервал – 1,15

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5, верх и низ – 2 (в Word во вкладке «Разметка страницы» - Обычные).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. Рассмотрение, подготовка к утверждению дополнительных общеразвивающих программ (новых или после внесения изменений в уже реализуемые) осуществляется методическим советом ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК». Обсуждение программы на методическом совете учреждения (внутренняя экспертиза) предполагает характеристику качества документа (актуальность, полнота, соответствие структуры документа требованиям, логика изложения содержания, соответствие содержания образования и используемых форм, методов, средств возрастным (индивидуальным) особенностям контингента обучающихся, взаимосвязь цели, задач программы с планируемыми результатами и инструментами оценки их достижения). По итогам обсуждения принимается решение о рекомендации к утверждению и реализации дополнительных общеразвивающих программ / необходимой доработке дополнительных общеразвивающих программ, которое фиксируется в протоколе.

5.2. После рекомендации методического совета ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК» директор издает приказ об утверждении дополнительной общеразвивающей программы.

5.3. Дополнительные общеразвивающие программы (особенно авторские) могут иметь внешнюю экспертную оценку (рецензию). Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности (как правило, работниками профильных высших учебных заведений, членами городских методических объединений и др.). По результатам экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности, эффективность учебно-воспитательного процесса в рамках дополнительных общеразвивающих программ.

5.4. Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы. При необходимости к разработке привлекается методист школы.

5.5. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

5.6. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму.

5.7. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в структурном подразделении, копии — у педагогов дополнительного образования и руководителя структурного подразделения.

5.8. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

6.2. Прием на обучение

6.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

6.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.

6.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

6.3. Отчисление

6.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе школы или структурного подразделения:
 - при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
 - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью обучающегося.

6.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

6.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой.

7.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

7.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронного обучения

(далее — ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеразвивающая программа.

7.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее — объединения), а также индивидуально.

7.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Количество обучающихся в группе при проведении аудиторных занятий не может превышать 20-25 человек в группе. Минимальное количество обучающихся для открытия группы и организации обучения по утвержденной дополнительной общеобразовательной программе – пять человек.

7.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

7.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

7.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

7.14. Образовательный процесс в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с расписанием занятий по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

7.15. Общее руководство работой учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляют заместитель директора, назначенный приказом директора.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

8.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

8.3. Необходимым условием реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

8.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

8.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

9.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

9.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.3. Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной образовательной программой.

9.4. Школа в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

9.5. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

10. АТТЕСТАЦИЯ

10.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

10.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы, руководителем структурного подразделения или педагогическим работником, осуществляющим обучение.

10.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

10.4. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) обладают всем правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования, во взаимоотношениях с учреждением по вопросам дополнительного образования.

11.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе получать от администрации учреждения всю информацию по вопросам организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обращаться к педагогическим работникам и администрации по вопросам, касающимся организации образовательного процесса, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом учреждения, необходимым для освоения образовательной программы, принимать участие в культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных учреждением, пользоваться академическими и иными правами, предоставленными законодательством об образовании.

11.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования, предусмотренные законодательством об образовании, в том числе:

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, предусмотренные законодательством об образовании.

11.5. Участники образовательных отношений при взаимодействии в рамках дополнительного образования несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора ГБОУ «Школа № 94 Г.О. Донецк».

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действительно до введения нового.

Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(в соответствии с уставом)

ГРИФ ОРГАНИЗАЦИИ*

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического
совета

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Протокол №__

ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»

от «__» _____ 20__ г.

_____ Е.А. Николашева

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Наименование программы»

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик(и): ФИО, должность

*-гриф утверждения дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с уставом и локальными актами образовательной организации

Образец содержания программы

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Пояснительная записка.....	3
2.	Учебный план	9
3.	Календарный учебный график	11
4.	Рабочая программа.....	12
5.	Оценочные и методические материалы	19

Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	До 144 ч.	<p>формирование и развитие творческих способностей детей формирование общей культуры</p> <p>учащихся удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании формирование культуры здорового и безопасного образа жизни укрепление здоровья и организация свободного времени</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы презентация результатов на уровне учреждения</p>

Базовый	2-3 года	до 288 ч.	<p>Создание условий для личностного самоопределения и самореализации обеспечение</p> <p>процесса социализации и адаптации к жизни в обществе выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности</p> <p>развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса научной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы презентация результатов на уровне района, города</p> <p>участие учащихся районных и городских мероприятиях наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</p>
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч.	<p>Развитие обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации</p> <p>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы презентация результатов на уровне города участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях наличие выпускников, продолживших обучение</p>

Образец календарного учебного графика

УТВЕРЖДЕН

Приказ №__от__

Руководитель образовательной
организации

_____ / _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

реализации дополнительной общеразвивающей программы

«НАЗВАНИЕ» на 20_/20_ учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий *
1 год						
2 год						
3 год						

*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(в соответствии с уставом)

ГРИФ ОРГАНИЗАЦИИ*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №_ от ___ 20 г.

Руководитель образовательной организации

_____ / _____

Подпись

ФИО

Рабочая программа

«Наименование программы»

Срок освоения: 1 год

Возраст обучающихся:

Разработчик(и): ФИО, должность

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Группа № 1, 1 год	
			Планируемая дата	Фактическая дата
1.	Вводное занятие. Инструктаж по Технике безопасности			
2.				
3.				
...	Итоговое занятие			

Учебно-методический комплекс

№ п/п	Компоненты учебно-методического комплекса	Для педагога	Для учащихся
1. Учебные и методические пособия			
1.1	Информационно-справочные материалы	1. Инструкции: должностная инструкция педагога ДО; инструкция по ТБ ИОТ-065-2013	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ст.2 п.9; с изменениями, вст. в силу 25.07.2022);
1.2	Научная, специальная, методическая литературы		
1.3	Презентации		
1.4	Видео		
2.	Материалы по индивидуальному сопровождению обучающихся		
2.1.			
3.	Методики психолого–педагогической диагностики личности		
3.1.	Анкеты		
3.2	Диагностические карты		
3.3	Методики		
4.	Материалы из опыта работы педагога		
4.1.	Методические разработки		
5.	Система средств обучения		
5.1	Средства наглядности		
5.2	ТСО		

**Таблица критериев оценки для определения результатов
и качества образовательного процесса**

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ	
Что диагностировалось	Базовый уровень подготовки обучающихся
Методы и формы контроля	
Критерии оценки	
Уровень результативности	Характеристика уровня результативности
Низкий уровень знаний, умений навыков	
Средний уровень знаний, умений навыков	
Высокий уровень знаний, умений навыков	
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	
Что диагностировалось	Промежуточный уровень усвоения программы
Методы и формы контроля	
Критерии оценки	
Уровень результативности	Характеристика уровня результативности
Низкий уровень знаний, умений навыков	
Средний уровень знаний, умений навыков	
Высокий уровень знаний, умений навыков	
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	
Что диагностировалось	Итоговый уровень усвоения программы
Методы и формы контроля	
Критерии оценки	
Уровень результативности	Характеристика уровня результативности
Низкий уровень знаний, умений навыков	
Средний уровень знаний, умений навыков	
Высокий уровень знаний, умений навыков	

ПРОТОКОЛ

Результатов оценки качества реализации

дополнительной общеразвивающей программы за 20_ -20_ учебный год

№ п/п	ФИО учащегося полностью	Оценка качества			
		Входной контроль (форма оценки качества)	Уровень результативности учащихся	Промежуточная аттестация (форма оценки качества)	Уровень результативности учащихся
1					
2					
...					
15					

ПРОТОКОЛ

Результатов оценки качества реализации

дополнительной общеразвивающей программы за 20_ -20_ учебный год

№ п/п	ФИО учащегося полностью	Оценка качества	
		Итоговый контроль (форма оценки качества)	Уровень результативности учащихся
1			
2			
...			
15			