



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.02.2025

№ 19

Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с ч. 5 ст. 4 Федерального Закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового урегулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приёма на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённых приказом ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК» от 26.08.2024 № 115, с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве 1 класса общей численностью 25 человек.
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по приему на обучение детей в первый класс на 2025-2026 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макарову Н.Н.
3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные организации (зарегистрированных на закрепленной территории ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ), с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.
4. Установить сроки приема заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г.

5. Утвердить:
- 5.1. Форму заявления на обучение в первый класс (Приложение 1).
- 5.2. Форму согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).
- 5.3. Необходимый перечень документов для зачисления в первый класс (Приложение 3).

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаровой Н.Н.:

6.1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в 2025-2026 учебном году в соответствии с Правилами приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

6.2. Руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок).

6.3. Обеспечить соблюдение Порядка.

7. Назначить ответственными лицами:

7.1. За регистрацию в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию - секретаря Долгих М.А.

7.2. За размещение информации о приеме в первый класс на сайте школы - учителя русского языка Леонову О.С.

8. Осуществлять прием заявлений в первый класс в соответствии с Порядком и Правилами с 01.04.2025 г. в рабочие дни с 8.00 до 15.00.

9. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Срок: постоянно, до 05.09.2025

10. Учителю русского языка Леоновой О.С.:

10.1. Разместить на официальном сайте школы в сети Интернет:

– Правила приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– информацию о наличии свободных мест в первых классах;

– сроки проведения приема заявлений в первый класс;

– перечень предоставляемых документов;

– образец заявления;

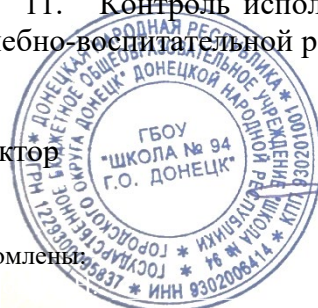
– образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Срок: до 24.03.2025

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макарову Н.Н.

Директор

ознакомлены:



Е.А. Николашева

Е.А.Николашева

Отправлено:

Приложение 1
к приказу
ГБОУ «Школа № 94 г.о.Донецк»
от 28.02.2025 № 19

Директору ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 94
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ФИО родителя
или законного представителя),
проживающего по адресу:

(ДНР, индекс, город
улица, дом, квартира)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____
(ФИО полностью)
_____, _____ года рождения,
(день, месяц, год)
_____,
(место рождения)
в _____ класс ГБОУ «Школа № 94 г.о. Донецк».

Язык образования – _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да Нет

Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Да Нет

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(ФИО, место работы, должность, рабочий телефон)

Отец: _____

(ФИО, место работы, должность, рабочий телефон)

С правилами приема в первый класс, уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к приказу
ГБОУ «Школа № 94 г.о.Донецк»
от 28.02.2025 № 19

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающихся ГБОУ «Школа № 94 г.о. Донецк»
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (сведения об образовании: высшее, среднее, средне-специальное и т.д.)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
приходящегося мне _____
(сыном, дочерью и т.д.)

_____ (в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

зарегистрированный по адресу _____

сведения о состоянии здоровья _____

Настоящим даю свое согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», (далее – Оператор) на обработку персональных данных:

Родителей (законных представителей):

- фамилии, имени, отчестве, образовании, месте работы (при заполнении сведений о родителях (законных представителей) в журнале регистрации детей);
- месте регистрации, месте фактического проживания, номерах домашнего и сотового телефонов;
- данных паспорта (при оформлении договоров о взаимоотношениях родителей и учреждений);
- данные о военных действиях, об инвалидности, сведения о семье (полная, неполная), о бабушках, дедушках.

Ребенка:

- фамилии, имени, отчества, дате и месте рождения, месте регистрации и месте фактического проживания, сведения о льготах, состав семьи, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, данные страхового полиса обязательного медицинского страхования, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- сведений о состоянии здоровья ребенка, обобщенных данных о заболеваемости, успешности усвоения образовательной программы.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, и в своих интересах и интересах ребенка.

Согласие дается мною в целях обработки информации для подготовки статистических отчетов, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, а также подготовки сведений, необходимых для образовательного процесса согласно законодательства.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается на весь период посещения ребенка образовательного учреждения, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к приказу
ГБОУ «Школа № 94 г.о.Донецк»
от 28.02.2025 № 19

Необходимый перечень документов
для зачисления в первый класс

- 1) Личное заявление родителя (законного представителя).
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в день подачи заявления).
- 3) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в день подачи заявления).
- 4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости, в день подачи заявления).
- 5) Копия документа о регистрации ребенка, поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в день подачи заявления).
- 6) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- 7) Медицинская карта установленного образца.
- 8) Медицинская справка (по форме, утверждённой Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).
- 9) Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

* Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.