

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»
протокол № 1
от 26 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №94 городского округа Донецк» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. Основные понятия, используемые в положении

2.1. **Промежуточная аттестация (ПА) обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения образовательной программы на момент окончания ими четверти или учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной школе.

2.2. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

3. Текущий контроль

3.1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

3.1.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, презентаций и т. п.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, подготовка и последующая защита проектов и т. п.).

3.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.1.4. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная (вербальная, объяснительная) оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

3.1.4. По решению педагогического совета вербально оцениваются и обучающиеся 2 класса школы в первом полугодии.

3.1.5. Таким же образом (вербально) проводится оценивание следующих предметов в 1-4 классах: «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура», «Информатика». Объектами контроля по данным предметам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности основных учебных умений и универсальных учебных действий.

3.1.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год, по решению педагогического совета школы может применяться как вербальная, так и 5-балльная система оценивания.

3.1.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» кроме предметов, перечисленных в п. 3.1.5.

3.1.8. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал одна отметка.

3.1.9. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-11 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию. Оценки учителем заносятся в классный журнал (или ЭлЖур) и в дневник обучающегося.

3.1.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот план.

3.2. Порядок проведения четвертного оценивания обучающихся

3.2.1. Четвертное (2-11 классы) оценивание обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти.

3.2.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.2.3. При пропуске обучающимся более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется.

3.2.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и получить оценку за четверть. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти ребёнком четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, учителем проводится **аттестация** данных обучающихся, отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.2.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3.2.6. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги оценивания путем выставления отметок в дневники обучающихся, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся **с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных** результатов аттестации.

3.2.6. С результатами четвертного оценивания родители (законные представители) знакомятся через выдаваемые классными руководителями табеля успешности под роспись, после чего возвращают табель классному руководителю для дальнейшего выставления оценок.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Цели аттестации

4.1.1. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.1.2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов, допуска обучающихся 9-х, 11-х классов - к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.2. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в

других формах. Формы проведения ПА описаны в учебном плане начального общего, основного общего и среднего общего образования на текущий учебный год.

4.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных с учётом итогов промежуточной аттестации. Годовое оценивание – это среднее арифметическое всех полученных обучающимся четвертных оценок и оценок за промежуточную аттестацию.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, защита проекта, зачет, собеседование, тематический модуль и т.п.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение в 10 классе отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям Государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных программ.

4.7. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утверждённого приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

4.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

4.9. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до конца текущего учебного года в данном классе.

4.13. Классные руководители в 2-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники

обучающихся, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, **в случае неудовлетворительных результатов** аттестации. В этом случае письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс или для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.

4.16. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации по одному или нескольким предметам («2», «н/а») родители (законные представители) могут написать заявление на ПМПК или повторный курс обучения.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе **в течение двух лет**.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение
к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА № 94
Г.О. ДОНЕЦК»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с 22.04.2025 по 23.05.2025

прошел (а) промежуточную аттестацию за 5 класс

по основной образовательной программе основного общего образования

ГБОУ «Школа №94 г.о. Донецк»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение	3 (удовл.)
2.	Литература	Итоговая контрольная работа	5 (отлично)
3.	Английский язык	Контрольная работа: письмо, чтение	5 (отлично)
4.	Информатика	Творческая работа	5 (отлично)
4.	География	Итоговое тестирование	4 (хорошо)
5.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор
М.П.

Е. А. Николашева