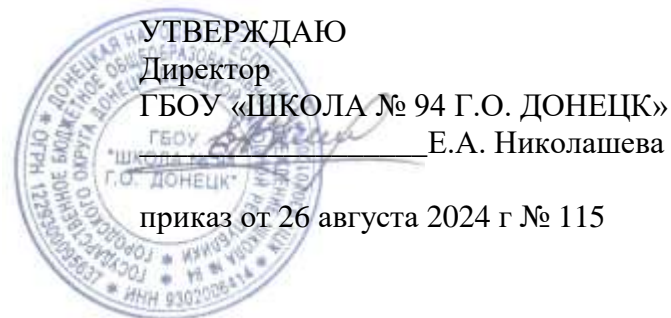


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»
протокол № 1
от 26 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных
модулей в соответствии с требованиями Федеральных
основных образовательных программ
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ГБОУ «ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – Школа).

1.2. При разработке Положения руководствовались следующими нормативными документами:

–Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 274-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 22.07.2020);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.07.2023, регистрационный № 74229;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.07.2023, регистрационный № 74223;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.07.2023, регистрационный № 74223;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.03.2023 № 72654)
(далее – ФАОП НОО);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.03.2023 № 72653)
(далее – ФАОП ООО);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.12.2022 № 71930)
(далее – ФАООП УО);

–Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

–Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2022 № 69822);

–Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – Рабочая программа) – часть основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, входящая в её содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

–обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

–обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в обществе.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования учителем или группой учителей в соответствии с преподаваемым учебным предметом посредством Конструктора рабочих программ на сайте Единого содержания общего образования: <https://edsoo.ru/constructor>.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения: начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования.

2.5. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации основных образовательных программ федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» (основное общее и среднее общее образование).

2.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпункте 2.6 Положения:

- Изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

2.8. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания.

2.9. Структура рабочей программы учебного предмета является единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.10. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по учебному предмету на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Пояснительная записка, включающая:

– цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей,

– общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

– место предмета в учебном плане.

3.1.2. Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.

3.1.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы:

– личностные;

– метапредметные;

– предметные (по годам обучения).

3.1.4. Тематическое планирование (по годам обучения).

3.2. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учёт рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

4. Содержание и оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются название Программы (предмет, курс внеурочной деятельности), адресность (класс или уровень обучения), направление – для программы внеурочной деятельности (Приложение).

4.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, даётся общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса – указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

4.3. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учётом форм организации и видов деятельности.

4.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трём видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

4.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение).

4.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается

использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

4.7. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.8. Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, который ежегодно составляется на основании рабочей программы. Структура календарно-тематического планирования, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (Приложение).

4.9. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение).

5. Порядок утверждения рабочей программы

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебно-воспитательную работу, и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.3. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утверждённой на соответствующий учебный год.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

6.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

6.3. В течение учебного года в виду производственной необходимости может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;

- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

7. Делопроизводство

7.1. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода её реализации в месте, установленном директором школы.

7.2. Электронная версия рабочей программы размещается на официальном сайте школы.

7.3. Календарно-тематическое планирование в печатном виде находится у учителя, в электронном виде предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8. Реализация рабочей программы

8.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

8.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

8.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несёт ответственность за реализацию рабочих программ в полном объёме в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- различных форм внеурочной деятельности.

8.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объёма времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

8.6. Администрация школы, руководители школьных методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Приложение
к Положению о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов (в том
числе курсов внеурочной деятельности),
учебных модулей в соответствии с
требованиями Федеральных основных
образовательных программ в ГБОУ
«ШКОЛА № 94 Г.О. ДОНЕЦК»

Оформление титульного листа рабочей программы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол от «__»__ 202__ г.
№ ____
Руководитель ШМО
____ Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
____ Н.Н. Макарова
«__»__ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ "ШКОЛА № 94
Г.О. ДОНЕЦК"
____ Е.А. Николашева
«__»__ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
название предмета, курса (согласно учебного плана)
_____ общего образования
уровень (начального, основного, среднего)
для ____ - ____ классов

Рабочую программу составили:
Фамилия Имя Отчество

202__ – 202__ учебный год

Оформление календарно-тематического планирования

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 94 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол от «___» ___ 202__ г.
№ _____
Руководитель ШМО
_____ Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
_____ Н.Н. Макарова
«___» ___ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ "ШКОЛА № 94
Г.О. ДОНЕЦК"
_____ Е.А. Николашева
«___» ___ 202__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

предмета

НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА (согласно учебного плана)

(уровень обучения)

для ___ - ___ классов

разработано учителем
Фамилия Имя Отчество

202__ – 202__ учебный год

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**___ КЛАСС**

№ п/п	ДАТА		Тема урока	Кол-во часов
	План	Факт		
Тема 1.				
1				1
2				1
3				1
4				1
5				1
6				1